

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Section A – Établissement principal
Question 1
a) Identification
Nom de l'établissement
Adresse
Numéro de téléphone
Télécopieur
Courriel
Site Web Veuillez fournir l'adresse URL d'un site Web valide (inclure la partie « http:// »).
Comptes de réseaux sociaux
Lien Facebook Lien Twitter Lien Instagram autre
b) Signataire autorisé (la personne de l'établissement principal qui signera le contrat si le projet est sélectionné pour l'investissement)
Salutation
Veillez choisir : <ul style="list-style-type: none">• M.• Mme• Mlle
Nom
Titre
Courriel

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

c) Personne-ressource (si différente du signataire autorisé mentionné ci-dessus – la personne de l'établissement principal, ou d'un autre établissement ou organisation impliquée dans le projet, qui est la personne contact pour cette proposition)
Salutation
Veillez choisir : <ul style="list-style-type: none">• M.• Mme• Mlle
Nom
Titre
Nom de l'établissement
Adresse
Numéro de téléphone
Télécopieur
Courriel
Question 2
Votre établissement dispose-t-il d'un espace physique permanent ?
Oui/Non
Question 3
Votre établissement est-il administré dans l'intérêt public, avec pour but principal de recueillir, de conserver, d'interpréter, d'exposer et de diffuser des collections physiques (des objets, des documents et des spécimens ayant une valeur éducative et culturelle) et/ou un patrimoine culturel immatériel ? Cela comprend notamment du matériel artistique, scientifique (vivant ou inanimé), culturel et historique.
Oui/Non

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 4
Veillez choisir la description qui correspond le mieux à votre établissement.
<ul style="list-style-type: none">• Aquarium• Archives• Autre (précisez)• Bibliothèque• Centre culturel• Centre d'exposition• Galerie d'art• Jardin botanique• Maison historique• Musée• Organisation de peuples autochtones équivalente – veuillez préciser• Parc zoologique• Planétarium• Projet ou site de préservation• Société d'histoire
Question 5
Veillez choisir la description qui correspond le mieux au statut juridique de votre établissement.
<ul style="list-style-type: none">• Fédéral• Provincial• Municipal• Organisation privée sans but lucratif• Autre (précisez)
Question 6
a) L'établissement est-il inscrit à titre d'organisme sans but lucratif?
Oui/Non
b) Veuillez indiquer votre numéro d'entreprise.
Question 7
L'établissement a-t-il déjà reçu du financement dans le cadre des Programmes d'investissement du Musée virtuel du Canada (MVC) ?
Oui/Non
Question 8
a) Avez-vous soumis une présentation éclair pour recevoir une rétroaction préliminaire sur votre projet?
Oui/Non
b) Dans quelle mesure cette rétroaction a-t-elle été utile?
Menu déroulant où 1 signifie « pas utile », 2 « plutôt utile », 3 « utile » et 4 « très utile »

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Section B – Description du produit en ligne proposé
Question 1
Veillez donner le titre de votre produit en ligne.
Question 2
Veillez fournir une brève description de votre projet. Celle-ci sera utilisée pour annoncer votre projet s’il est sélectionné pour investissement.
Maximum de 100 mots
Question 3
Veillez indiquer le type de produit en ligne que vous proposez. Si plus d'un type correspond à votre produit, veuillez choisir un type secondaire.
Remarque : Chaque produit doit offrir une expérience en ligne complète indépendamment d’un contexte précis ou d’un espace physique.
Exposition virtuelle Utilise la technologie pour rejoindre les visiteurs et faciliter leur interaction avec un contenu interprété, lié à un sujet et à une histoire.
Visite virtuelle Utilise la technologie pour offrir un accès à un espace physique (comme un site historique, un lieu géographique, ou une exposition) ou à un espace imaginé, et à leur interprétation.
Ressource interactive Utilise la technologie pour inviter les visiteurs à participer à un jeu, une chasse ou un questionnaire.
Ressource pédagogique Utilise la technologie pour faciliter l’acquisition de connaissances sur un sujet lié directement ou indirectement à un programme scolaire.
Primaire Veillez choisir : <ul style="list-style-type: none">• Exposition virtuelle• Visite virtuelle• Ressource interactive• Ressource éducative
Secondaire (s’il y a lieu) Veillez choisir : <ul style="list-style-type: none">• Exposition virtuelle• Visite virtuelle• Ressource interactive• Ressource éducative

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 4
Est-ce la première fois que vous proposez ce produit en ligne au Programme d'investissement pour des expositions virtuelles ?
Oui/Non
Question 5
Qui est/sont le ou les public(s) cible(s) du produit en ligne, et quels sont les objectifs d'impact de votre produit sur ce/ces publics cibles ? Un contenu en ligne est souvent plus efficace lorsqu'il s'adresse à un ou des publics en particulier. Les publics peuvent être classés en fonction de la démographie, du niveau de connaissance, des intérêts ou de la motivation pour participer. Le contenu du produit en ligne devrait intéresser un large éventail de Canadiens. Les impacts décrivent les bénéfices ou les résultats, pour les publics cibles suite à leur interaction avec le produit en ligne. Ces impacts peuvent être liés aux connaissances et à la compréhension, aux compétences, aux comportements, aux attitudes, aux valeurs, au plaisir, au divertissement ou à d'autres attributs. Maximum de 300 mots
Question 6
Veillez décrire votre produit en ligne plus en détail. La description devrait être convaincante et bien écrite. Elle devrait démontrer clairement ce sur quoi porte le produit en ligne, et ce qui le rend important et innovateur et, par conséquent, ce qui en fait un bon candidat pour recevoir un investissement du Musée virtuel du Canada (MVC). Veillez inclure des détails sur : <ul style="list-style-type: none">• la mise en récit que le produit présentera;• les aspects de l'histoire, de la culture ou du patrimoine local, régional ou national qui seront traités, et en quoi ceci comble une lacune ou enrichit d'autres travaux• les sources nouvelles ou existantes fiables qui seront utilisées;• l'approche créative ou originale choisie pour présenter le sujet;• la façon dont le produit en ligne appuie la mission de l'établissement. Remarque : comme le travail de conception et de design est abordé plus tard dans le processus de réalisation d'un produit en ligne, il est prématuré de soumettre des visuels et d'autres démonstrations du produit à l'étape de proposition. Les éléments visuels soumis avec la proposition ne seront pas évalués. Remarque : Les renseignements fournis ici constitueront la base de vos obligations contractuelles si votre produit est sélectionné pour investissement. Maximum de 1 725 mots

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 7
Veillez décrire l'expérience qu'auront les utilisateurs de votre produit en ligne. Que se passera-t-il lorsqu'ils l'utiliseront ?
Quelle(s) technologie(s) renforcera(-ont) cette expérience, et votre établissement sera-t-il en mesure de la(les) entretenir – en termes d'expertise et d'infrastructure technique – une fois le projet lancé ?
La description doit aider le comité qui évaluera votre proposition à bien comprendre le type d'expérience de l'utilisateur offert par votre produit en ligne. Ceci inclut l'adéquation entre les contenus, la(les) technologie(s) et l'expérience pour les utilisateurs ainsi que votre capacité de bien mettre en œuvre cette(ces) technologie(s).
La description devrait également indiquer pourquoi vous avez choisi un projet <i>numérique</i> . L'approche technologique doit présenter un contenu et une expérience qu'il n'est pas possible d'offrir dans un espace physique ou via des méthodes ou média traditionnels.
Remarque : Les renseignements fournis ici constitueront la base de vos obligations contractuelles en cas de sélection du produit proposé aux fins d'investissement.
Maximum de 1 150 mots – possibilité d'utiliser des points vignettes
Question 8
Si votre produit en ligne comprend un élément lié aux réseaux sociaux, veuillez définir et justifier les plateformes que vous utiliserez, et expliquez comment vous les gérerez, notamment les mesures de contrôle de la qualité que vous utiliserez.
Remarque : les mesures de contrôle de la qualité comprennent la modération et la validation.
Maximum de 350 mots
Question 9
Comment votre établissement veillera-t-il à ce que le produit en ligne respecte les spécifications techniques du MVC ?
Remarque : Les établissements doivent s'assurer de se conformer aux spécifications techniques du MVC. Veillez à ce que tous les intervenants liés à l'élaboration du produit en ligne proposé connaissent ces spécifications.
Remarque : Les produits qui ne répondent pas aux spécifications techniques risquent de se voir imposer une sanction pécuniaire ou de perdre l'occasion d'obtenir ultérieurement un financement.
Maximum de 350 mots

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 10
Votre produit en ligne doit être non tributaire du type d'unité. Veuillez décrire comment votre contenu sera accessible à partir de plusieurs appareils et plateformes et la façon dont l'expérience utilisateur sera adaptée.
Remarque : Vous êtes encouragés à examiner les renseignements contenus dans les spécifications techniques. Maximum de 350 mots – possibilité d'utiliser des points vignettes
Question 11
a) Avez-vous déjà fait une évaluation initiale pour votre produit en ligne ?
L'évaluation initiale est effectuée auprès d'un échantillon du public cible au début d'un projet afin de déterminer le niveau général de connaissance et, d'intérêt pour un sujet. Les conclusions de recherches passées que vous utilisez pour orienter votre projet sont acceptables.
Oui/Non
b) Si oui, veuillez décrire ce que vous avez fait et ce que vous avez appris.
Maximum de 350 mots
c) Quel(s) aspect(s) de votre produit évalueriez-vous de façon formative auprès de votre(vos) public(s) cible(s), et comment ?
Une évaluation formative est effectuée auprès d'un échantillon de votre public cible lors du développement du produit afin d'améliorer la version finale du produit. Il peut y avoir plusieurs cycles de test et d'amélioration. L'évaluation peut être formelle ou informelle, mais doit fournir suffisamment de renseignements pour déterminer la capacité du produit à réaliser ses résultats escomptés. Maximum de 575 mots
Question 12
Comment votre établissement garantira-t-il l'exactitude et la pertinence du contenu ?
La réponse devrait permettre au comité de comprendre qui sont vos experts en matière de contenu, et les processus et outils que l'équipe du projet utilisera pour examiner le contenu à des moments stratégiques pendant le développement du projet, afin de fournir un contenu de grande qualité, faisant autorité et adapté aux besoins du(des) public(s) cible(s). Maximum de 300 mots

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 13

Comment votre établissement garantira-t-il l'exactitude et la qualité de la traduction du produit en ligne ?

Remarque : Tout le contenu doit être offert en français et en anglais. Des langues additionnelles peuvent être ajoutées. Les établissements doivent assurer la correction d'épreuves et la révision du contenu du produit en ligne dans TOUTES les langues.

Maximum de 300 mots

Section C – Organismes partenaires

L'élaboration d'un produit en ligne nécessite une équipe solide et compétente. La proposition doit préciser les personnes-ressources pour chaque aspect du projet, notamment la gestion et l'administration du projet ; la recherche ; l'élaboration du contenu, la production et l'évaluation ; la rédaction, la traduction et la révision ; et le développement du contenu Web. Veuillez préciser leur rôle par rapport au produit en ligne et indiquer leurs expertises et expérience pertinentes.

Remarque : il n'est pas obligatoire d'avoir sélectionné une entreprise multimédia au moment de présenter la proposition mais si une expertise technique externe est nécessaire, veuillez indiquer un ou plusieurs entreprises avec qui vous pourriez collaborer.

Question 1 Établissement principal

a) Quels sont les individus ou groupes de votre établissement qui travailleront au développement du produit en ligne ?

Nom	Titre	Rôle dans le produit et expertise (maximum de 50 mots chacun)

b) Décrivez l'expérience passée de votre établissement dans la production de contenu faisant autorité, de contenu numérique et/ou de matériel pédagogique

Maximum de 575 mots

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 2 Partenaires

a) Quels sont les membres (individus ou groupes) de votre ou vos organisme(s) partenaire(s) qui participeront au développement du produit en ligne ?

Votre projet nécessite l'établissement de partenariats avec d'autres organismes publics et/ou privés ayant une expertise reconnue directement liée au contenu, aux aspects techniques et/ou aux approches éducatives du produit proposé.

Les partenaires acceptent d'unir leurs efforts et leurs ressources à ceux de l'établissement principal afin de réaliser l'objectif commun de servir les publics en ligne. Ils acceptent également de partager les risques potentiels et autres avantages possibles du projet.

Remarque : Les organismes sont considérés comme des partenaires s'ils contribuent financièrement ou en nature à la réalisation du projet. Les parties qui reçoivent un paiement pour les services rendus, ou les parties qui soutiennent le projet sans y contribuer, ne sont pas considérées comme des partenaires. Le rôle de ces autres parties est abordé à la Question 3.

Les partenaires doivent s'engager à participer au projet en signant une lettre qui précise clairement en quoi consistera leur contribution. Les lettres doivent être numérisées et jointes à la soumission.

Assurez-vous que ces documents demeurent disponibles en ligne jusqu'au 30 avril 2019.

La lettre signée :

- précisera la durée du partenariat;
- confirmera le montant de toute contribution en argent. **Remarque :** ce montant devrait apparaître dans le budget ;
- décrira tout soutien en nature et en précisera la valeur. **Remarque :** ce montant devrait apparaître dans le budget
- indiquera la collection ou le contenu auquel le partenaire donne accès ou décrira l'expertise ou les services fournis.

Remarque : Les lettres de soutien des partenaires manquantes ou inaccessibles compromettent la notation de la proposition.

Organisme	Personne-ressource	Coordonnées	Site Web (inclure http://)	Rôle dans le produit et expertise	Lettre de soutien (URL) (inclure http://)

b) Décrivez l'expérience passée de tout organisme énuméré dans la production de contenu faisant autorité, de contenu numérique et/ou de matériel pédagogique

Maximum de 575 mots

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Question 3 Autres				
<p>D'autres établissements, organismes ou individus (y compris les fournisseurs) participeront-ils au développement du produit en ligne ?</p> <p>Remarque : Bien qu'il ne s'agisse pas d'une obligation, des lettres de soutien de ces parties peuvent renforcer la proposition en démontrant un bon réseau de soutien. Si vous présentez des lettres, assurez-vous qu'elles demeurent disponibles en ligne jusqu'au 30 avril 2019.</p>				
Personne-ressource	Établissement ou organisme (s'il y a lieu)	Coordonnées	Lettre de soutien, si pertinent (URL) (inclure http://)	Type de participation

Section D – Plan de production
<p>Le plan de production de votre produit en ligne comprend un calendrier de production et un budget. Accompagnant les lettres de soutien des partenaires de l'organisme candidat, le calendrier et le budget doivent démontrer clairement la capacité de l'organisme candidat à réaliser le projet proposé. Cela comprend une compréhension claire de toutes les étapes, tâches et activités nécessaires à la réalisation de la production proposée, ainsi que la présentation d'une approche réaliste des ressources et du temps requis.</p> <p>Il est fortement recommandé de consulter tous ceux qui travailleront à la réalisation multimédia du produit pour créer le plan de production, et d'examiner attentivement les spécifications techniques actuelles du Musée virtuel du Canada (MVC) et les produits livrables afin d'allouer le temps et les ressources nécessaires à chaque étape de développement.</p>
Question 1 Calendrier de production
<p>Le calendrier affiche une compréhension claire des étapes, des tâches et des activités requises pour réaliser le produit en ligne. Il est établi en fonction des cinq produits livrables clés exigés par le Musée canadien de l'histoire (MCH), ainsi que des révisions du MVC. Ces produits livrables sont les suivants : le plan de production, le plan d'interprétation, la version préliminaire du produit en ligne, la version développée, et la version finale.</p> <p>Le calendrier montre également comment les candidats complèteront les diverses étapes du cycle de gestion de projet, avant et après le lancement, comme la planification, l'exécution, le marketing, la surveillance des échéanciers, le contrôle de la qualité, la gestion des risques, les évaluations périodiques, la modération du contenu et des commentaires fournis par les utilisateurs, et la préparation d'un rapport définitif.</p> <p>Le processus d'évaluation des propositions prendra fin dans les six mois suivant la date d'échéance de l'appel de propositions ; les avis des résultats seront envoyés à ce moment-là. Les projets débutent habituellement au cours du mois suivant cet avis.</p> <p>Le MVC effectue une révision à chacune des cinq phases du projet. À la phase 1, la période de révision du MVC peut durer jusqu'à dix jours. Aux phases 2 à 5, cette période peut durer jusqu'à quatre semaines. Dans la plupart des cas, deux révisions sont nécessaires pour passer à la phase suivante. Après chaque révision, veuillez prévoir de deux à quatre semaines pour vos propres corrections et modifications. Veillez tenir compte de ces éléments et des périodes de temps requises dans votre calendrier de production.</p> <p>Remarque : les projets de grande envergure, avec un investissement du MVC allant de 150 000 \$ à 250 000 \$, peuvent prendre jusqu'à 24 mois, avec une moyenne de 18 à 24 mois. Les plus petits projets, avec un</p>

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

investissement du MVC de 50 000 \$ à 150 000 \$, peuvent prendre jusqu'à 18 mois, avec une moyenne de 12 à 18 mois.
Souvenez-vous :
<ul style="list-style-type: none">• De formater le calendrier de production pour que toutes les pages soient imprimées clairement et lisiblement sur papier 11 po par 17 po, en orientation paysage.• De l'enregistrer en format PDF.• De le publier dans votre URL.• De vous assurer qu'il demeure accessible en ligne jusqu'au 30 avril 2019.
a) Calendrier de production (URL) Veuillez fournir l'adresse URL d'un site Web valide (inclure la partie http://).
b) La date de lancement proposée est-elle associée à un événement particulier ?
Oui/Non
Veillez préciser :
Maximum de 115 mots
c) Quels efforts seront déployés pour promouvoir le produit en ligne auprès de votre(vos) public(s) cible(s) lorsqu'il sera lancé ?
Des pages Web optimisées, des tags de marquage, des liens, des partages, une campagne sur les réseaux sociaux, des courriels ciblés, des communiqués de presse et des bulletins, des médias traditionnels, un affichage physique, des événements et des programmes communautaires sont autant de moyens de promouvoir ce produit en ligne.
Veillez fournir un plan promotionnel détaillé afin de réclamer la valeur de vos efforts de promotion de votre produit en ligne.
Consulter l'« Annexe B » des lignes directrices du programme pour en savoir plus.
Maximum de 400 mots
d) À quel endroit le produit en ligne sera-t-il hébergé ?
<ul style="list-style-type: none">• Serveur de l'établissement principal• Autre
Veillez fournir l'URL Veuillez fournir l'adresse URL d'un site Web valide (inclure la partie http://).

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

e) Comment votre établissement mesurera-t-il le succès du produit en ligne au fil du temps ?

Remarque : Indiquez les outils analytiques et autres mesures, les mécanismes de rétroaction des utilisateurs, ainsi que les autres plans d'évaluation formels et informels.

Maximum de 230 mots

f) Comment votre établissement procédera-t-il à la validation continue de tous les liens contenus dans le produit en ligne ?

Maximum de 175 mots

Question 2 Budget

Veillez télécharger et remplir le gabarit de budget (en format XLSX).

Le budget indique les coûts qui seront couverts par le MVC, l'établissement principal, les partenaires et d'autres contributeurs. Veuillez revoir les sections Frais admissibles, Frais inadmissibles, et Investissement de **l'organisme candidat et de ses partenaires**, des lignes directrices du programme du MVC.

N'oubliez pas :

- Indiquez les coûts de toutes les tâches et activités du calendrier de production ;
- Indiquez les coûts qui seront couverts par le MVC, l'établissement principal, les partenaires et d'autres contributeurs ;
- Consultez les sections Frais admissibles, Frais inadmissibles, et Investissement de **l'organisme candidat et de ses partenaires** lorsque vous attribuez des frais au MVC.
- Sous « Notes », ajoutez de l'information justifiant la base des calculs (p. ex., coûts par heure, coûts par jour) et une description des services ;
- Joignez tout document à l'appui indiquant que les éléments budgétaires ont été calculés de façon responsable ;
- Établissez le format de votre budget de sorte que toutes les pages s'impriment de manière claire et lisible sur du papier **11" x 17", en orientation "paysage"** ;
- Sauvegardez votre budget en format PDF ;
- Publiez-le dans votre URL ;
- Assurez-vous qu'il demeure accessible en ligne jusqu'au 30 avril 2019.

Remarque : veuillez être particulièrement attentifs lors du calcul des coûts liés à la technologie.

Remarque : Le MVC n'investira pas plus de 250 000 \$ (sans compter les taxes applicables) par production.

Montant total demandé au Musée Virtuel du Canada

\$

Budget (URL) (inclure la partie « http:// »).

(Sur la première page du proposition) NOUS VOUS RECOMMANDONS DE RÉDIGER ET RÉVISER LES TEXTES DE VOTRE PROPOSITION HORS LIGNE, PAR EXEMPLE EN VERSION WORD. (INCLUDE LINK TO SAMPLE PROPOSAL)

Section E – Liste des documents
Je, soussigné(e), confirme par la présente que toutes les parties participant au projet auront lu et respecteront les exigences techniques du MVC et que tous les renseignements remis au Musée canadien de l'histoire dans le cadre de cette proposition sont vrais et complets.
<input type="checkbox"/> J'ai fourni l'adresse URL d'où vous pouvez télécharger les documents ci-dessous
Lettres de soutien
<input type="checkbox"/> de partenaires (et d'autres établissements, organisations ou personnes, notamment des fournisseurs, impliqués dans le produit en ligne) (voir Section C, questions 2 et 3)
(Choisissez le nombre)
Calendrier de production
<input type="checkbox"/> (voir Section D, question 1a)
Budget
<input type="checkbox"/> (voir Section D, question 2)
Certifier la proposition
<ul style="list-style-type: none">• Certifier la proposition